

会員
限定

前橋商工会議所主催の実務担当者セミナー R6年度 第1弾!

総務担当者セミナー

本年度 人事異動等で総務担当になられた方必見!!

業種を問わず中小企業において総務部門は経理から労務管理まで幅広く対応していかなければなりません。また、総務は経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートしていかなければなりません。本セミナーでは、総務担当者の方々を対象に煩雑な業務を滞りなく処理するための日常業務の見直しとさらに一歩進んだ業務処理法を解説いたします。この機会にぜひご参加ください。

開催
日時

令和6年

6/7 (金)

10:00~16:00

会場

前橋商工会議所 3階 LILY
(前橋市日吉町 1-8-1)

参加費

1人 4,000 円
(税込・昼食代含む)

講師

(有)マスエージェント
代表取締役
林 忠史 氏

講義
内容

1. 総務の役割と仕事

- ・ 総務の役割とは
- ・ 総務の仕事とは

2. 総務業務のサイクル

- ・ 月ごとの定期的な業務
- ・ 通年にわたる業務
- ・ 不定期な業務

3. 総務業務のルール

- ・ 基本的ルール
- ・ 日常業務における主なポイント

4. 庶務業務のポイント

- ・ ビジネス文書作成の基本と管理
- ・ 会社の付き合い管理
- ・ 会社行事の管理・運営
- ・ 官公庁での手続き管理
- ・ 情報リスクの管理 など

5. 労務業務のポイント

- ・ 労務管理の基本内容
- ・ 労務管理に必要な規律と労働条件
- ・ 社員の労働環境を整備 など

昼食

当所会館 1階 ITALIAN il Cigno の昼食付!!

ITALIAN il Cigno
イタリア料理 チイニョ



選べるパスタセット 3種類から

※ サラダ・自家製パン・ドリンク付です



- ① アサリとフレッシュトマトの
アオリオ・オーリオ
- ② モッツアレラとアスパラの
トマトソース
- ③ ペーコンとほうれん草の
クリームソース

※ セミナーのお申込み時にどちらかお選びください。

※ 定員は30名です。先着順、定員になり次第締め切りますのでご注意ください。なお、1社複数名お申込み可能ですが、申込定員を超えた申し込みがある場合には参加人数の調整をお願いする場合があります。

※ 参加費はセミナー当日、現金にてお持ちください。会社名での領収書を発行いたします。

HP・お申し込みは [コチラ](#)⇒

お問合せ
お申込み

前橋商工会議所 経営支援部

〒371-0017 前橋市日吉町 1-8-1 Tel. 027-234-5115 Fax. 027-234-8031 Email : keieishienbu@maebashi-cci.or.jp

