

段取り八分

仕事の段取り力・仕事の整理術

本セミナーでは、新入社員や若手社員が正確に業務を遂行するため、うっかりミスを防ぎ仕事を進める方法を習得する内容となっております!

9月20日(金)

13:30 ~ 16:30

会場 前橋商工会議所3階 リリィ
 定員 20名
 受講料 会員無料 / 非会員:2,000円
 対象 新入社員・若手社員の方

講師

中央総合教育サービス(株)

内容

テーマ
1.段取りが重要視される理由
2.段取り不足で起こる問題
3.段取り力を鍛えるコツ

申込み

令和6年9月13日(金)までに下記のお申し込みフォーム又は、下記の受講申込書を記載の上FAXにてお申込みください。



詳細はHPをご覧ください。

<https://maebashi-cci.or.jp/archives/2914>

HP・フォーム

受講者の声

- ・自分の仕事の進め方を見直しきっかけとなりました。
- ・自分の仕事の分析→整理→優先度→段取りに役立つと思いました

受講申込書

FAX:027-234-8031 / 前橋商工会議所 経営支援部 行

※切り取らずに、このままFAXで送信してください

*ご記入いただいた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、個人情報保護法に則り、厳重に管理いたします。

事業所名		業種	
所在地		前橋商工会議所 会員	会員・非会員
TEL		FAX	
メールアドレス			
受講者 役職・氏名		勤続年数	年

お問い合わせ先: 前橋商工会議所

前橋市日吉町1-8-1 / TEL:027-234-5111(代表)