

# 令和7年度前橋商工会議所職員採用試験実施要項

前橋商工会議所では、令和7年度の職員採用試験を次のとおり行います。

1. 採用予定数 : 若干名
2. 採用予定日 : 令和7年4月1日
3. 応募資格 : 昭和57年4月2日以降生まれで学校教育法による大学、短期大学、専門学校を卒業または令和7年3月に卒業見込みの方  
＜資格等＞ 普通運転免許
4. 勤務地 : 群馬県前橋市日吉町一丁目8番地の1
5. 職務内容 : 商工会議所事業運営に係る全般  
商工業を営む中小・小規模事業者の経営改善のための相談・指導業務  
及び地域振興に係る業務等
6. 待遇 : 当所規程による
  - ① 初任給 専門学校・短期大学卒 179,100円  
大学卒 189,600円  
※職務経験等による加算有り
  - ② 諸手当 期末手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、退職金制度
  - ③ 勤務時間 午前8時30分～午後5時30分
  - ④ 休日休暇 土・日・祝日 年末年始 年次有給休暇等
  - ⑤ 各種保険 社会保険、労働保険
7. 応募期間 : 令和6年8月23日（金）～9月20日（金）必着  
郵送またはご持参ください。  
土・日・祝日を除く9:00～17:00
8. 選考日程 : 第一次選考（提出書類による書類選考） 9月24日（火）  
第二次選考 10月4日（金） 筆記試験、適性検査、小論文  
第三次選考 10月21日（月） 面接  
最終面接 11月11日（月） 役員面接
9. 合否 : 11月中に内定通知
10. 提出書類 :
  - ① 履歴書（当所指定フォームによる。HPよりダウンロード可。）  
写真添付のもの
  - ② エントリーシート（当所指定フォームによる。HPよりダウンロード可）
  - ③ 成績証明書 ※新卒者のみ
  - ④ 卒業見込証明書 ※新卒者のみ
  - ⑤ 職務経歴書（形式は問わない） ※職務経験者のみ※原則として、応募に係る書類については返却いたしません。
11. お問合せ・送付先  
前橋商工会議所 総務部  
〒371-0017 前橋市日吉町1-8-1  
電話 027-234-5111(代)