

階層別研修のご案内

～貴社の人材育成に「階層別研修」をご活用ください～

糸都ビジネスキャンパスとは？



POINT 1

階層別に体系立てた研修

管理職、中堅・若手、新入社員を対象に、従業員の立場によって求められる役割やスキルを学べる研修です



POINT 2

実践的な内容

実践で活かせるよう、グループワークや演習を取り入れ学習効果を高められる内容となっています



POINT 3

受講者同士の交流

同じ立場、役職の受講者と出会うので、繋がりが増え、情報交換の場にもなっています

参加費

会 員：無料
非会員：1人2,000円

内 容

詳細は裏面をご覧ください

※新入社員研修会は会員・非会員に関わらず参加費がかかります。

受講者の声



管理職
Aさん

後輩に対して全く伝わらない時期があり、関係改善を諦めたい気持ちもあった。今回のセミナーで自分の話し方を少し変えて歩み寄ろうと思いました！



中堅社員
Bさん

思ったより面白くてグループのみんなと本気で取りこめました！先生の説明も分かりやすく、すぐに実践できそうで素晴らしいかったです！



新入社員
Cさん

業務で感じた疑問に対しての考え方を知れた！今後の業務に活かせると思いました！

【お問い合わせ】

前橋商工会議所

027-234-5115

前橋市日吉町1-8-1

e-mail : keieishienbu@maebashi-cci.or.jp

2025 階層別研修 開催予定一覧

管理職
部長・課長

◆管理者が押さえておきたい果すべき役割と心構え

7/1(火)
13:30~16:30

・管理職として会社から求められる役割について
・組織として成果を上げるために必要なスキルについて 等

◆管理職の心の負担を減らす伝わるコミュニケーション技術研修

8/25(月)
13:30~16:30

・組織活性化のためのコミュニケーションについて
NEW・問題解決に向けてチームを動かすための効果的な方法 等

◆管理職のための目標管理術～PDCAで組織の好循環を作り出す～

11/7(金)
13:30~16:30

・管理職の役割について
NEW・問題解決に向けてチームを動かす力とノウハウ 等

◆中堅社員として輝く！3つの視点で考える「役割・チーム・仕事観」

6/5(木)
13:30~16:30

・中堅社員の役割について
・役割・チーム・仕事観について 等

◆後輩・部下の育成術～チームの力を最大限に引き出すコミュニケーション手法～

8/4(月)
13:30~16:30

・コミュニケーションの重要性について 等

◆プレゼンテーション研修～伝え方を磨く！円滑なコミュニケーションへ～

10/9(木)
13:30~16:30

・相手に正しく
・魅力的に伝えるための基礎について 等

◆新入社員研修会※受付は終了いたしました

3/6・7

・社会や仕事の仕組みについて
・ビジネスマナーについて 等

◆ビジネスの鍵は「報連相」にあり成果を上げるためのトレーニング

5/16(金)
13:30~16:30

・成果を上げるための「報連相」について
・実践すべきポイントについて 等

◆段取り八分 仕事の段取り力・仕事の整理術

9/2(火)
13:30~16:30

・段取りの重要性について
・5W1H等の段取り力を鍛えるコツについて 等

中堅若手
係長、入社3～5年

新入社員

お申込みについて

HP(以下の二次元コード)より詳細を確認いただき、お申込みください。研修の受付開始は、研修開催日の2ヶ月前の第一営業日(午前8:30から)となります(※先着順となります)

【補足事項】

※5/16の研修に限り受付開始は、1ヶ月前からとなります

※各研修の詳細・お申込みについては、会報誌「糸都」、前橋商工会議所HP、メールマガジンを中心に、随時お知らせいたします

※メールマガジンを登録希望の方は、前橋商工会議所 経営支援部あて(027-234-5115)ご連絡ください

【留意事項】

※開催日時及び内容は、変更となる可能性がありますのでご了承ください



最新の研修
情報はコチラ



階層別研修の
詳細はコチラ