

# ビジネスの鍵は「報連相」にあり。 成果を上げるためのトレーニング

新入社員  
向け

業務効率の向上や信頼関係の構築につながる「報連相」は業務を進めていく上で欠かすことのできないスキルです。本セミナーは新入社員が職場内で円滑にコミュニケーションを行うための意思疎通の基本や「報・連・相」の仕方を実践形式で学習できます。是非ご参加ください！

令和7年

講師 .....

## 5月16日(金)

## 中央総合教育サービス(株)

13:30 ~ 16:30 (3時間)

内容 .....

- 場 所: 前橋商工会議所3階 アイビー
- 定 員: 20 名
- 受講料: 会 員: 無 料 / 非会員: 2,000円
- 対 象: 新入社員
- 申込締切: 令和7年5月9日(金)

テーマ	内容
意思疎通の基本について	コミュニケーションの文化的背景説明
	文化的背景による影響、現状分析
	コミュニケーションまとめ
	演習
成果を上げるための「報連相」について	報連相のポイント
	演習
実践すべきポイントについて	相談の意義
	情報共有の重要性
	5W2H(質問のポイント)
	演習

下記のお申し込みフォーム又は、受講申込書を記載の上、FAXにてお申込みください。



受講者の声 .....

- ・会話の中ではあいまいな表現や具体的な内容を省略しがちなことに気づけた。
- ・報連相の重要性やどのような点を注意すべきか学べた。
- ・実戦形式で学ぶことができ、職場で活用するイメージがしやすかった。 etc

## 受講申込書 FAX : 027-234-8031 / 前橋商工会議所 経営支援部 行

※切り取らずに、このままFAXで送信してください

\* ご記入いただいた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、個人情報保護法に則り、厳重に管理いたします。

事業所名		業 種	
所在地		前橋商工会議所 会 員	会 員 ・ 非 会 員
TEL		FAX	
メールアドレス			
受講者 役職・氏名		勤続年数	年

お問い合わせ先 : 前橋商工会議所 経営支援部

〒371-0017 前橋市日吉町1-8-1 / TEL : 027-234-5115