

令和 9 年度前橋商工会議所職員採用試験実施要項

前橋商工会議所では、令和 9 年度の職員採用試験を次のとおり行います。

1. 採用予定数 : 若干名
2. 採用予定日 : 令和 9 年 4 月 1 日～
3. 応募資格 : 新卒：令和 9 年 3 月に大学院、大学を卒業・修了見込みの方
第二新卒・既卒：大学院、大学を卒業・修了した方で、
令和 9 年 4 月 1 日時点において卒業・修了後 3 年未満の方
(職務経験の有無は問いません)
＜資格等＞ 普通運転免許
4. 勤務地 : 群馬県前橋市日吉町一丁目 8 番地の 1
5. 職務内容 : 商工会議所事業運営に係る全般
商工業を営む中小・小規模事業者の経営改善のための相談・指導業務
及び地域振興に係る業務等
6. 待遇 : 当所規程による
 - ① 初任給 大学卒 200,000 円
大学院卒 206,900 円
※職務経験等による加算有り
 - ② 諸手当 期末手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、退職金制度
 - ③ 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分
(※担当する業務(イベント等)の開催スケジュールにより、
早出・遅番・休日勤務となる場合があります)
 - ④ 休日休暇 土・日・祝日 年末年始 年次有給休暇等
 - ⑤ 各種保険 社会保険、労働保険
7. 応募期間 : 令和 8 年 7 月 24 日(金)～8 月 31 日(月)(必着)
郵送またはご持参ください。
土・日・祝日を除く 9:00～17:00
8. 選考日程 : 第一次選考(提出書類による書類選考) 9 月 1 日(火)
第二次選考 筆記試験、適性検査、小論文 9 月 25 日(金)
第三次選考 面接 10 月 16 日(金)
最終面接 日程調整の上 役員面接 11 月中旬予定
9. 可否 : 最終面談後、1 週間以内に内定通知
10. 提出書類 : ① 履歴書(当所指定フォームによる。HP よりダウンロード可)
写真添付のもの
② エントリーシート(当所指定フォームによる。HP よりダウンロード可)
③ 成績証明書 ※新卒者のみ
④ 卒業見込証明書 ※新卒者のみ または 卒業証明書
⑤ 職務経歴書(形式は問わない) ※職務経験者のみ
※原則として、応募に係る書類については返却いたしません。

11. お問い合わせ・送付先

前橋商工会議所 総務部

〒371-0017 前橋市日吉町 1-8-1

電話 027-234-5111(代)